



Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprjekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des Teams Kommunikation im Bereich Standortmanagement besetzen wir in unserem Büro in Berlin die Stelle für einen

Eventmanager (m/w/d)
(ab 1.1.2021, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Projektleitung für verschiedene Veranstaltungsformate - digital, als Hybrid oder Präsenzangebot (insbes. Bürger- und Fachveranstaltungen, Netzwerkveranstaltungen, Diskussionsrunden, Messebeteiligungen, Informationsstände) mit unterschiedlichsten Zielgruppen (Öffentlichkeit; Fachpublikum; Verwaltung; Stakeholder aus Wirtschaft, Wissenschaft, Politik; Presse etc.)
- Eigenverantwortliches, proaktives Projektmanagement bei der Konzeption, Planung, Umsetzung und Dokumentation der genannten Veranstaltungen
- Steuerung externer Dienstleister, insbes. aus den Bereichen Event, Catering, Fotografie, Grafikdienstleistungen, Kommunikationsberatung etc.
- Stakeholdermanagement im Bereich der Eventplanung und -umsetzung
- Maßnahmenplanung und -umsetzung im Bereich der begleitenden Projektkommunikation (z.B. Mediaplanung, Erstellen von Informationsmaterialien print und online, Betreuung von Messe- und Informationsständen)
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Ausschreibungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im relevanten Bereich und/oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im relevanten Umfeld, vorzugsweise bei einer Veranstaltungs- oder Kommunikationsagentur
- (Projektleitungs-)Erfahrung in der Planung und Umsetzung von öffentlichen Großevents ist von Vorteil
- Kenntnisse des Vergaberechts
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in deutscher bzw. gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in englischer Sprache
- Proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Lietzenburger Straße 107 | 10707 Berlin | Tel. 030 577 04 7016

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.tegelprojekt.de