

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der Flughafen Tegel schließt. Und macht Platz für das wachsende Berlin. Auf 495ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL das größte Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekt für Berlin.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und kommen auch direkt in der Nachbarschaft zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut.

Mit der Entwicklung und dem Management der beiden Projekte hat das Land Berlin die Tegel Projekt GmbH beauftragt. Zur Verstärkung des Bereichs Standortmanagement, Team Kommunikation, besetzen wir in unserem Büro in Berlin die Stelle

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

(ab 1. Juli 2020, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit der Funktion eines Pressesprechers bzw. einer Pressesprecherin
- Strategische Maßnahmenplanung und -umsetzung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: regional, national und international
- Umsetzung von und aktives Mitwirken an öffentlichkeitswirksamen Terminen, wie zum Beispiel Pressekonferenzen und -terminen, Bürgerveranstaltungen, Fachveranstaltungen, Netzwerkveranstaltungen sowie externen Messen und Events
- Beantwortung von Anfragen, insbesondere Stakeholder-, Presse- und Bürgeranfragen (schriftlich, telefonisch)
- Erstellen von Publikationen und Content (Geschäftsberichte, Reportings, Presstexte, Hintergrundpapiere, Interviewleitfäden, Texte für diverse Publikationen wie Webseite, Newsletter, Informationsmaterialien)
- Netzwerkpflege und Pflege des Presseverteilers
- Vorbereitung, Begleitung und Durchführung von Interviews (alle Medien)
- Projektvorträge vor nationalem und internationalem Publikum
- Medienbeobachtung und Dokumentation der Medienaktivitäten (Erstellen eines Pressespiegels Print und Online, tagesaktuelle Information zu Berichterstattung, Social Media Analysen)
- Ausbau der Online- und Social Media Aktivitäten und Aufbau und Betreuung weiterer Kanäle
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Ausschreibungen
- Steuerung externer Dienstleister
- Budgetplanung und -verwaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im relevanten Umfeld
- Souveräne Kommunikationsfähigkeiten sowie exzellentes Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Smart City Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- BVG Firmenticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache per E-Mail an:

karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH, Frau Doreen Schalski

Lietzenburger Straße 107, 10707 Berlin

Tel. 030 577 04 7016

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.berlintxl.de