



Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt. Zur Verstärkung des Bereichs Planung & Entwicklung suchen wir für unser Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe Sachbearbeitung (m/w/d)
(ab sofort, 15- 20 Std., vorerst befristet auf 6 Monate)

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der Planunterlagen im Bereich Planung & Entwicklung, u.a. Annahme, Durchsicht und Weiterleitung von Plänen
- Überprüfung und Umkodierung von Plänen
- Bearbeitung, Aktualisierung und Pflege von Datensätzen
- Organisation und Archivierung der Projektdaten (digital und analog)
- Bestandsaufnahme bzw. Abgleich des Bestands mit den vorhandenen Bestandsplänen und Dokumentation der Änderungen.
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Planung & Entwicklung

Ihr Profil

- Student/in (TH/FH oder vergleichbar) vorzugsweise mit Schwerpunkt in den Fachgebieten Architektur/ Städtebau, Bebauungsplanung, Bauingenieurwesen, Freianlagenplanung, Verkehrsplanung, Tragwerksplanung oder TGA / Technische Infrastruktur bzw. vergleichbare Studienschwerpunkte
- eigenständige und überdurchschnittlich sorgfältige Arbeitsweise in Organisation und Archivierung
- Grundkenntnisse technischer Zusammenhänge
- idealerweise Verständnis für Planungs- und/oder Bauabläufe
- Sehr gute EDV-Kenntnisse erforderlich; insbesondere Steuerung und Betrieb neuer Softwarebedienkonzepte zum Planmanagement

Unser Angebot

- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Mitarbeit in einem innovativen, zukunftsorientierten Branchenumfeld und Kontakt im In- und Ausland zu interessanten Unternehmen und Persönlichkeiten aus den Bereichen Wissenschaft, Industrie und Politik
- Flache Hierarchien in einem positiven und offenen Betriebsklima
- Flexible Arbeitszeit, mobiles Arbeiten möglich
- Zentral gelegenes und mit dem öffentlichen Nahverkehr sehr gut erreichbares Büro am Olivaer Platz
- Bereitstellung von Getränken

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Email an: kariere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Lietzenburger Straße 107 | 10707 Berlin | Tel. 030 577 04 7016

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.tegelprojekt.de