



Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des Teams Kommunikation im Bereich Standortmanagement besetzen wir in unserem Büro in Berlin die Stelle für einen

Besuchermanagement Infocenter im Team Kommunikation (m/w/d)
(ab 1.7.2021, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim Betrieb und der Betreuung des Infocenters (auch am Wochenende): Empfang von Besuchergruppen und Gästen, Unterstützung bei Veranstaltungen, Führung von Besuchergruppen, Helpdesk und Backoffice inkl. administrativer Tätigkeiten
- Unterstützung bei der Vermietung von Flächen im Infocenter an Dritte (z.B. Anfragemanagement, Raumbuchung etc.)
- Unterstützung bei der Personal- und Einsatzplanung für den Betrieb des Infocenters
- Maßnahmenplanung und -umsetzung im Bereich Projektkommunikation, z.B. Veranstaltungsorganisation, Marketingmaterialien wie Give-Aways o.Ä., Bewerbung des Infocenters (u.a. Einpflegen von Content), Erstellen von Informationsmaterialien (print und online), Betreuung von Messe und Informationsständen
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Ausschreibungen
- Steuerung externer Dienstleister

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Idealerweise Berufserfahrung im relevanten Umfeld
- Begeisterung für Innovative Lösungen
- Kenntnisse des Vergaberechts sind von Vorteil
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache, eine weitere Fremdsprache von Vorteil
- Proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Freundliches, herzliches und serviceorientiertes Auftreten

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Bezuschussung eine BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Lietzenburger Straße 107 | 10707 Berlin | Tel. 030 577 04 7016

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.tegelprojekt.de

Wir bitten höflich um Verständnis, dass wir diese Position ohne Mithilfe von Personalberatungsunternehmen besetzen möchten und bitten daher von jeglichen Kandidatenvorschlägen abzusehen.