



### Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des kaufmännischen Teams suchen wir für unser Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Spezialist Rechnungswesen (m/w/d)

(ab sofort, Vollzeit, befristet für 2 Jahre)

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der Organisation auf die nächste operative Phase
- Weiterentwicklung von Prozessen im Finanz- und Rechnungswesen
- Erarbeitung und Umsetzung steuerlicher Konzepte und Ansprechpartner für steuerliche Themen
- Definition von Anforderungen des Finanz- und Rechnungswesens für ein zukünftiges ERP System
- Vorbereitung und Durchführung des Insourcings der Buchhaltung
- Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen im Rechnungswesen
- Buchhalterische Umsetzung des neu einzuführenden Projektcontrollings (Umlagen, Umbuchungen, Kostenträger-, Kostenstellenrechnung)
- Changemanagement

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Wirtschaftswissenschaftliches Studium, Ausbildung zum Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement hilfreich
- Erfahrungen in der Prozessmodellierung und Dokumentation hilfreich
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent
- Flexibilität, Neugier und Motivation

### Unser Angebot

- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

[karriere@berlintxl.de](mailto:karriere@berlintxl.de) | Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1 | 13405 Berlin | Tel. 030 577 1401 11

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

[www.tegelprojekt.de](http://www.tegelprojekt.de)