

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des Bereichs Standortmanagement besetzen wir in unserem Büro in Berlin die Stelle

Mitarbeit (m/w/d) Vertrieb und Investorenbetreuung
(ab sofort, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Umsetzung der Vertriebsstrategie und des Vertriebsprozesses (Urban Tech Republic und Schumacher Quartier)
- Akquisition und Auswahl geeigneter Mieter und Investoren (Profilkonformität, Bonitätsprüfung etc.)
- Aufbereitung und Abstimmung aller miet- oder grundstücksbezogener Daten und Vertragsvorbereitung
- Erstellung von Entscheidungsvorlagen zur Abstimmung mit Gremien und Verwaltung
- Durchführung von Auswahlverfahren (Ausschreibungen, Konzeptverfahren etc.) und Durchführung von Vertragsverhandlungen (Miet-, Erbbaurechts- und ggf. Kaufverträge)
- Nutzerbetreuung vor und nach Vertragsabschluss
- Pflege von Netzwerken zur IHK, Wirtschaftsförderung, Immobilienwirtschaft, Berlin Partner, Unternehmensnetzwerken etc.
- Steuerung externer Dienstleister und Zusammenarbeit mit Verwaltung und internen Fachkollegen
- Pflege des CRM-Systems sowie Überwachung der Maßnahmen- und Budgetplanung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Immobilienwirtschaft, Architektur oder vergleichbar)
- Ausgeprägte Kundenorientierung und mindestens 3-jährige Berufserfahrung
- Sicheres, eloquentes Auftreten (deutsch/englisch) und sehr gute Präsentationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse im Vertrags-, Grundbuch- und Liegenschaftsrecht
- Gute Kenntnisse des Berliner Immobilienmarktes (Gewerbe und Wohnen)
- Proaktive, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Koordinationsvermögen sowie Eigeninitiative und analytisches Denkvermögen

Unser Angebot

- Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Smart City Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an: karriere@berlintxl.de | Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1 | 13405 Berlin | Tel. 030 577 1401 11

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten höflich um Verständnis, dass wir diese Position ohne Mithilfe von Personalberatungsunternehmen besetzen möchten und bitten daher von jeglichen Kandidatenvorschlägen abzusehen.

www.tegelprojekt.de