

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des Büros der Geschäftsführung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

(ab sofort, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Erstellung anspruchsvoller Geschäftspräsentationen für die Geschäftsführung und die Fachbereiche
- Gremienarbeit
- Selbstständige Erstellung von Berichten, Protokollen und inhaltlich anspruchsvoller und unterschriftsreifer Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Mitwirkung bei IT – und Digitalisierungsprojekten
- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Unterstützung bei Ausschreibungen und Vergaben

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium möglichst mit Schwerpunkt visuelle Kommunikation/ Kommunikationsdesign und mehrjähriger Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Fähigkeit und Methodenkompetenz komplexe und unterschiedliche Informationen zu verdichten, zu synthetisieren und in Schaubildpräsentationen zu visualisieren
- Ausgeprägte EDV-Kompetenz
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere PowerPoint
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sprachliches Ausdrucksvermögen (mündlich und schriftlich)
- Sehr gute analytische Fähigkeiten
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen im Bereich Projektentwicklung / Immobilien / Projektsteuerung wünschenswert oder bei einer Unternehmensberatung
- Interesse an innovativen Lösungen

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Kollegiales und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeit möglich
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH, Frau Doreen Schalski, Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin
Tel. 030 577 1401 11

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.tegelprojekt.de