

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500 ha entsteht in Berlin TXL ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas. Was ist geplant? Im Innovationspark „The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des Bereichs Standortmanagement, Team Kommunikation, besetzen wir in unserem Büro in Berlin die Stelle

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d) (ab sofort, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Strategische Maßnahmenplanung und -umsetzung für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: regional, national und international
- Planung und Umsetzung von öffentlichkeitswirksamen Terminen wie zum Beispiel Pressekonferenzen und -terminen, Bürgerveranstaltungen, Fachveranstaltungen, Präsentations- und Netzwerkveranstaltungen, Besichtigungstouren sowie externen Messen und Events
- Bearbeitung von Anfragen, insbesondere Stakeholder-, Presse- und Bürgeranfragen (schriftlich, telefonisch)
- Erstellen von Publikationen und Content (Geschäftsberichte, Reportings, Presstexte, Hintergrundpapiere, Interviewleitfäden, Texte für diverse Publikationen wie Webseite, Newsletter, Informationsmaterialien)
- Netzwerkpflge und Pflege von Verteilern
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Interviews, Reportagen, Drehterminen etc. (alle Medien)
- Projektvorträge vor nationalem und internationalem Publikum
- Medienbeobachtung und Dokumentation der Medienaktivitäten (Erstellen eines Pressespiegels Print und Online, tagesaktuelle Information zu Berichterstattung, Social Media Analysen)
- Ausbau der Online- und Social Media Aktivitäten und Aufbau und Betreuung weiterer Kanäle
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Ausschreibungen
- Steuerung externer Dienstleister
- Budgetplanung und -verwaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 3-jährige Berufserfahrung im relevanten Umfeld
- Souveräne Kommunikationsfähigkeiten sowie exzellentes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und englischer Sprache
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Organisationsvermögen, Verantwortungsbereitschaft und Eigeninitiative
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Smart City Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des anteiligen mobilen Arbeitens, Dienstlaptop und -handy
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in deutscher Sprache per E-Mail an: karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH, Gerold Kästner, Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin, Tel. 030 577 1401 11

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

www.tegelprojekt.de