



Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt. Zur Verstärkung des Bereichs Planung & Entwicklung / Schumacher Quartier suchen wir für unser Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe Sachbearbeitung (m/w/d)
(ab sofort, 15 Std., vorerst befristet auf 6 Monate)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei den vielfältigen Aufgaben zur Entwicklung eines Wohnquartiers:
- Recherche in den Bereichen Hochbau, Tiefbau, Freianlagen und Grundstücksvergabe
- Inhaltliche, formale und textliche Prüfung von Bauplänen, Ausschreibungsunterlagen, Vertragswerken, Gutachten
- Prüfung und Zusammenstellung von Massen aus Tabellen und Plandarstellungen
- Organisation und Archivierung der Projektdaten (digital und analog)
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Planung & Entwicklung

Ihr Profil

- Student/in (TH/FH oder vergleichbar) vorzugsweise mit Schwerpunkt in den Fachgebieten Architektur/ Städtebau, Immobilienwirtschaft, Bebauungsplanung, Bauingenieurwesen, Freianlagenplanung, Verkehrsplanung bzw. vergleichbare Studienschwerpunkte
- eigenständige und überdurchschnittlich sorgfältige Arbeitsweise in Organisation und Archivierung
- Grundkenntnisse technischer Zusammenhänge
- idealerweise Verständnis für Planungs- und/oder Bauabläufe
- Sehr gute EDV-Kenntnisse erforderlich; insbesondere auch CAD oder GIS-Kenntnisse erwünscht

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeit, mobiles Arbeiten möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

karriere@berlintxl.de

Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1 | 13405 Berlin |
Tel. 030 577 1401 11

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten höflich um Verständnis, dass wir diese Position ohne Mithilfe von Personalberatungsunternehmen besetzen möchten und bitten daher von jeglichen Kandidatenvorschlägen abzusehen.

www.tegelprojekt.de