

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der ehemalige Flughafen Tegel macht Platz für das wachsende Berlin. Auf rund 500ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL eines der größten Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekte Europas.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und direkt in der Nachbarschaft kommen sie zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management des Projektgebietes hat das Land Berlin die landeseigene Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Für die Steuerung zur Vorbereitung und Durchführung der Neubau-, Sanierungs- und Revitalisierungsmaßnahmen der „Urban Tech Republic“ und des „Schumacher-Quartiers“ suchen wir für unser Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bauingenieur oder Architekt (m/w/d) als Terminmanager im Projektmanagement (ab sofort, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die Terminkontrolle und -steuerung während der gesamten Projektdauer
- Erarbeiten eines effektiven und transparenten Terminplanmanagements
- Koordination interner und externer Terminpläne
- Überblick über die Richtigkeit, Validität und Vollständigkeit der Terminpläne der einzelnen Projekte und Teilprojekte
- Identifizierung und Analyse von Terminabweichungen, Erarbeitung von Soll-Ist-Abgleichen und Vorschläge zur Gegensteuerung
- Prüfung von Ressourcenplanungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (Hochschul-, Fachhochschul- oder Master-Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur
- Mindestens 6 -jährige nachweisbare und relevante Erfahrung auf dem Gebiet der Projektsteuerung und des Projektmanagements komplexer Bauvorhaben, davon mindestens 4 Jahre im Bereich Terminkontrolle und -steuerung
- Selbstverständliche Anwendung der Terminplanung und -kontrolle
- Erfahrung bzw. Interesse an der Überführung von Terminen in BIM
- Analytische und kreative Denk- und Arbeitsweise mit dem Anspruch zu großer Genauigkeit
- Hohe Zahlenaffinität & Begeisterung für innovative Lösungen
- Gute Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Deutsch fließend in Schrift und Sprache, gute Englischkenntnisse

Unser Angebot

- Hohe Eigenverantwortung und ein interessantes Spektrum an inhaltlichen und organisatorischen Gestaltungsmöglichkeiten
- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeit
- Bezuschussung eines BVG Firmentickets

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an:

karriere@berlintxl.de | Tegel Projekt GmbH | Frau Doreen Schalski | Urban Tech Republic, Gebäude V, Flughafen Tegel 1 | 13405 Berlin | Tel. 030 577 1401 11

Die Tegel Projekt GmbH ist eine Gesellschaft des Landes Berlin.

Die Bewerbungen von Frauen und Personen mit Migrationshintergrund, welche die Voraussetzungen erfüllen, sind erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten höflich um Verständnis, dass wir diese Position ohne Mithilfe von Personalberatungsunternehmen besetzen möchten und bitten daher von jeglichen Kandidatenvorschlägen abzusehen.

www.tegelprojekt.de