

Flughafen zieht aus. Berlin zieht ein. Seien Sie dabei!

Der Flughafen Tegel schließt. Und macht Platz für das wachsende Berlin. Auf 495ha entsteht in den nächsten Jahrzehnten ein neues Stück Stadt: Mit 20.000 Arbeitsplätzen im Bereich grüner Zukunftstechnologien, über 5.000 neuen Wohnungen und viel Grün ist Berlin TXL das größte Stadtentwicklungs- und Wirtschaftsprojekt für Berlin.

Was ist geplant? Im Innovationspark „Berlin TXL - The Urban Tech Republic“ werden urbane Technologien erforscht, konzipiert, produziert und in die Smart Cities rund um den Globus exportiert. Und kommen auch direkt in der Nachbarschaft zum Einsatz: Im „Schumacher Quartier“ werden neue Wohnungen für über 10.000 Menschen in einem lebendigen, nachhaltigen, städtischen Quartier gebaut. Mit der Entwicklung und dem Management der beiden Projekte hat das Land Berlin die Tegel Projekt GmbH beauftragt.

Zur Verstärkung des kaufmännischen Bereichs suchen wir für unser Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamleiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

(ab sofort, Vollzeit, unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Führung und Entwicklung eines Teams mit bis zu 6 Mitarbeitenden
- Steuerung der Buchhaltungsprozesse inkl. des Auftrags- und Rechnungsfreigabeprozesses
- Steuerung des Dienstleisters zur Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Projektverantwortung für die gesellschaftsrechtliche Neustrukturierung der Tegel Projekt GmbH
- Weiterentwicklung der Prozesse im Finanz- und Rechnungswesen
- Vorbereitung der Organisation auf die nächste operative Phase
- Vorbereitung und Durchführung des Insourcings der Buchhaltung
- Erarbeitung und Umsetzung steuerlicher Konzepte in Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater
- Begleitung der Implementierung eines ERP Systems
- Steuerung und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen im Finanz- und Rechnungswesen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Wirtschaftswissenschaftliches Studium, Ausbildung zum Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion
- Führungserfahrung und idealerweise Erfahrung im Changemanagement
- Abschluss sicher nach HGB
- Kenntnisse der Kameralistik sowie von Treuhandvermögen hilfreich
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement hilfreich
- Erfahrungen in der Prozessmodellierung und Dokumentation hilfreich
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbständige und proaktive Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent
- Flexibilität, Neugier und Motivation

Unser Angebot

- Mitwirkung an der Entwicklung eines der bedeutendsten Projekte in Europa
- Arbeiten in einem innovativen und zukunftsorientierten Branchenumfeld
- Positives und offenes Betriebsklima, flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktives Gesamtpaket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an karriere@berlintxl.de.

TEGEL PROJEKT GMBH Frau Doreen Schalski, Am Flughafen Tegel 1, 13405 Berlin, Telefon 030 577 04 7010, www.tegelprojekt.de